Salud	**HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN JUAN DE DIOS Y MATERNO INFANTIL**
	LISTA DE ASISTENCIA A REUNIONES

Dependencia:	**SUBDIRECCIÒN DE EDUCACIÒN Y GESTIÒN DEL CONOCIMIENTO**						
Objetivo:	**Establecer el plan de trabajo y el cronograma respectivo para el desarrollo de los cursos solicitados para habilitación, con el fin de coordinar las actividades, asignar responsabilidades y definir los plazos para su correcta ejecución.**						
Fecha:	**5 de febrero de 2025**	**Hora inicio**:	**11:00 a. m.**	**Hora finalización:**	**12:30**	**Lugar:**	**Instalaciones Ministerio de salud y virtual**

N°	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA Y/O ENTIDAD	TELÉFONO / Ext.	E-MAIL	FIRMA
1	Luisa Margarita Castro Gonzalez	Subdirectora	Subdireccion de educacion y gestion del conocimiento	3102858542	lcastro@husjdmi.gov.co	Luisa Margarita Castro G.
2	Gloria Maritza Cespedes Nieves	contratista	Subdireccion de educacion y gestion del conocimiento	3017247934	gloriacespedes1@gmail.com	
3	Laura Alejandra Sepulveda Dominguez	contratista	Subdireccion de educacion y gestion del conocimiento	3214497935	Sepulvedadlauraa@gmail.com	Laura Sepulveda
4	Gladys Edith Villalobos Bolivar	contratista	Direccion de servicios de salud Subdireccion de APS	31076887572	Lauravedith@gmail.com	
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

Salud	**HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN JUAN DE DIOS Y MATERNO INFANTIL**
	LISTA DE ASISTENCIA A REUNIONES

No.	CONCLUSIONES Y/O COMPROMISOS DE LA REUNIÓN	RESPONSABLE	FECHA DEL CUMPLIMIENTO	SEGUIMIENTO		OBSERVACIONES
				SI	NO	
1	Diseñar una plantilla estándar para la presentación de los cursos solicitados, con el objetivo de garantizar la uniformidad en la estructura y el contenido de cada uno. Esta plantilla incluye los elementos clave necesarios para una presentación clara y organizada, facilitando su desarrollo y revisión.	Laura Sepulveda	6 de febrero 2026	❹	☐	SE ASIGNARON FECHAS Y CURSOS PARA LA ELABORACION Y PRESENTACION DE LOS CURSOS DE HABILITACIÓN
2	Enviar esquema general de los cursos en las fechas establecidas en el cronograma y plan de trabajo	Gloria Cespedes Edith Villalobos Laura Sepulveda	Todo febrero	❹	☐	El seguimiento se realizara conforme al cronograma anexado
3	Enviar plan de trabajo semestral	Gloria Cespedes Laura Sepulveda	9 de febrero	❹	☐	Se elaboro cronograma de entrega de común acuerdo
				☐	☐	
				☐	☐	
				☐	☐	
				☐	☐	
				☐	☐	
				☐	☐	
				☐	☐	
				☐	☐	
				☐	☐	
				☐	☐	
				☐	☐	
				☐	☐	
				☐	☐	
				☐	☐	
				☐	☐	